

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **Päätoimisen tuntiopettajan (matematiikka ja fysiikka) tehtävän täyttäminen Lielahden koulussa**

**TRE:6763/01.02.01/2021**

### **Lisätietoja päätöksestä**

Vastaava rehtori Petri Peltonen, p. 050 525 8561, etunimi.sukunimi@tampere.fi

### **Päätös**

FM Eero Niemelä otetaan päätoimisen tuntiopettajan (matematiikka ja fysiikka) vakinaiseen virkasuhteeseen tehtävään.

Virantoimituksen alkamispäivä on 1.1.2022.

Viranhoitopaikka palvelussuhteen alkaessa: Lielahden koulu

Valinta on ehdollinen. Valitun tulee 30 päivän kuluessa valinnasta tiedon saatuaan toimittaa hyväksyttävä lausunto terveydentilan tarkastuksesta uhalla, että valintapäätös todetaan rauenneeksi.

### **Perustelut**

Päätoimisen tuntiopettajan (matematiikka ja fysiikka) tehtävä on julistettu haettavaksi Tampereen kaupungin internet-sivuilla ja KuntaRekryssä, Työ- ja elinkeinotoimiston internet-sivuilla ja Aamulehdessä 3.10.2021. Lisäksi tehtävästä on ilmoitettu muissa hakukanavissa (Twitter, LinkedIn, Facebook ja Oikotie). Hakuaika oli 4.10-18.10.2021.

Tehtävää haki määräajassa 6 henkilöä. Hakijoista 4 täytti kelpoisuusvaatimukset.

Kun otetaan huomioon koulutuksen ja kokemukseen liittyvien asioiden lisäksi haastattelussa saatu vaikutelma, hakijoista FM Eero Niemelä on tehtävään soveltuvin.

Rikosrekisterilain 6 §:n 2 momentin mukaista rikosrekisteriotetta ei vaadita.

Henkilö on velvollinen suorittamaan virkaehtosopimuksen mukaista varallaoloa ja päivystystä tarpeen niin vaatiessa.

Henkilö on merkitty henkilöstöhallinnon henkilörekisteriin. Rekisteriä koskeva tietosuojaseloste sekä tiedote rekisteröidyn oikeuksista ovat nähtävissä Tampereen kaupungin internet-sivuilla.

Vastaavan rehtorin päätösvalta perustuu sivistyspalvelujen palvelualueen johtajan päätökseen 15.11.2021, § 54, toimintasäännön liitteiden delegointimatriiseihin (palvelussuhdeasioiden delegointimatriisi).

Laki kunnallisesta viranhaltijasta 2 luku, 7 § (Terveydentilaa koskeva selvitys)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 3 §  
(Työnantajan velvollisuus pyytää rikosrekisteriote nähtäväksi)

**Henkilötietoja sisältävä teksti**

Salassapidettävät tiedot poistettu.

**Tiedoksi**

Salassapidettävät tiedot poistettu.

**Allekirjoitus**

Vastaava rehtori Petri Peltonen

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös asetetaan nähtäville 5.12.2021 Tampereen kaupungin verkkosivulle: [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).

Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 2.12.2021.

**Muutoksenhakuviranomainen**

Kaupunginhallitus

Tampere

01.12.2021

Tuula Halonen

Henkilöstöasiantuntija

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 92

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.